

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Маслянинской СОШ №1  
И.А. Деревнина  
Приказ от 31.08.2021 № 127/1



## **Положение о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и правилах приема МБОУ Маслянинской СОШ № 1**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБОУ Маслянинской СОШ №1 (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

- Уставом МБОУ Маслянинской СОШ №1 (далее – МБОУ Маслянинской СОШ №1);

- лицензией на осуществление образовательной деятельности (вид «Дополнительное образование», подвид «Дополнительное образование детей и взрослых»).

1.2. Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное образование детей может осуществляться как на бюджетной, так и на внебюджетной (платной) основе.

Порядок предоставления дополнительного образования на платной основе регламентируется локальным актом «Положение о предоставлении платных образовательных услуг».

1.3. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.4. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

1.2. Деятельность учителей и педагогов, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.6. Руководителем по организации дополнительного образования детей в школе является назначенный заместитель директора, курирующий организацию дополнительного образования и организующий работу объединений дополнительного образования, несущий ответственность за результаты его деятельности.

1.7. Количество и направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБОУ Маслянинской СОШ №1 определяет самостоятельно.

1.8. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816

## **2. ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии реализуемыми дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (далее – Программа).

3.2. Обучение учащихся осуществляется как в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатория, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), так и индивидуально.

3.3. Занятия в объединениях могут проводиться по программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.4. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.5. Использование при реализации программ методов и средств обучения и воспитания

образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.6. Содержание программ и сроки обучения по ним определяются образовательной Программой, разработанной и утверждённой, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

3.7. МБОУ Маслянинская СОШ № 1 ежегодно обновляет программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. Творческое объединение обучающихся создается, открывается и закрывается приказом директора.

3.9. МБОУ Маслянинская СОШ №1 может реализовывать программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, а также создавать объединения и на более короткие сроки. Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

3.10. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется ежегодно с 01 сентября текущего года по 01 марта следующего года на основе свободного выбора программ.

3.11. Организация дополнительного образования детей строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии и творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого обучающегося.

3.12. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.13. Приём производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или поступающего (приложение № 1), достигшего 14-летнего возраста с согласия родителей (законных представителей) (Приложение 2), которое хранится у ответственного, курирующего дополнительное образование.

3.14. При приёме на обучение поступающих и (или) его родителей (законных представителей) МБОУ Маслянинская СОШ №1 знакомит с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.15. В объединения второго, третьего и последующего года обучения могут быть зачислены учащиеся, не занимавшиеся ранее, при условии успешного прохождения собеседования или иных испытаний.

3.16. Для детей, имеющих пропуски занятий в объединениях дополнительного образования по уважительной причине (болезнь и др.) в порядке исключения допускается повторный курс обучения.

3.17. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся и утверждается директором. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия заместителя директора, курирующего дополнительное образование, и утверждается директором школы. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

3.18. Организация образовательной деятельности, продолжительность занятий, учебная нагрузка и сроки обучения в объединениях дополнительного образования регламентируются Программами (в том числе учебными планами), расписанием занятий, утвержденными директором МБОУ Маслянинской СОШ № 1. Программы разрабатывается школой самостоятельно.

3.19. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности Программы и требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20.

3.20. Продолжительность занятий и перемен между занятиями определяется СП 2.4.3648-20 и с

учетом организации активного отдыха детей и составляет не менее 10 минут. Продолжительность перерывов между индивидуальными занятиями не может быть менее 5 минут. Между основными и дополнительными занятиями должен быть перерыв для отдыха не менее 30-ти минут для уборки и проветривания помещений.

3.21. Списки персонального состава каждого объединения формируются педагогами и утверждаются директором. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года учебные группы должны быть объединены или расформированы. Высвобождающиеся средства могут быть направлены на открытие новых объединений.

3.22. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, уменьшение численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора.

3.23. При реализации программ МБОУ Маслянинская СОШ № 1, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.24. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.25. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.26. Досрочное отчисление и перевод обучающихся из одного объединения дополнительного образования в другое производится:

- по личному заявлению обучающегося, достигшего 14-летнего возраста с согласия родителей (законных представителей) или заявлению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних (приложение № 3, 4), на основании которого в течение 5 дней издаётся приказ на отчисление или перевод;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению в объединении дополнительного образования.

3.27. Отчисление обучающихся по окончании срока обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам производится приказом директора ОО.

3.28. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов МБОУ Маслянинская СОШ №1 организует образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей их психофизического развития.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ**

4.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов может организовываться образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся при создании специальных условий.

4.2 Организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий

и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

## **5. ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1 Промежуточная аттестация проводится с целью выявления уровня развития знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся, их соответствие прогнозируемым результатам Программ.

5.2 Принципы промежуточной аттестации, учёт индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, свобода выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов определяет МБОУ Маслянинская СОШ № 1.

5.3 Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в учебном году по окончании учебного года. По итогам промежуточной аттестации учащиеся, успешно освоившие программу текущего года обучения, переводятся на следующий учебный год при реализации Программы более одного учебного года.

5.4 Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются программами и зависят от их направленности. Могут быть использованы следующие формы: зачет, тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации и другие.

5.5 При проведении промежуточной аттестации по программам используется безотметочная система оценивания с отметками «зачтено/ не зачтено» в журналах дополнительного образования, соответствующую знаниям, умениям, навыкам и компетенциям обучающихся в соответствии с критериями, указанными в Программе.

## **6. ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ, УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ**

6.1 Индивидуальный учебный план (далее - ИУП)- это учебный план, обеспечивающий освоение Программы на основании индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путём выбора темпов и сроков освоения программы.

6.2 Ускоренное обучение - обучение по Программе, осваиваемой обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения Программы осуществляется с учётом предшествующей подготовки обучающегося и его способностей.

6.3 По ИУП, в том числе по ускоренному обучению, могут обучаться дети:

- прибывшие из других образовательных учреждений при наличии расхождений в учебных планах и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах;
- пропустившие большое количество занятий по уважительной причине;
- обучающиеся спортивных секций, график спортивной подготовки и выступлений которых совпадает со временем учебных занятий в объединении;
- участники творческих вокальных и хореографических коллективов, график репетиций и выступлений которых совпадает со временем учебных занятий в объединении;
- обучающиеся, занимающиеся в двух объединениях и имеющие неординарные способности.

6.4 Перевод учащихся на обучение по ИУП, в том числе по ускоренному обучению, осуществляется по личному заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей) и

согласованию с заместителем директора (приложение №3).

6.5 Перевод на обучение по ИУП, в том числе по ускоренному обучению, оформляется приказом директора.

6.6 ИУП, в том числе ускоренное обучение, составляется, как правило, на один учебный год, либо на срок, указанный в заявлении и составляется в 2-х экземплярах, один хранится в МБОУ Маслянинской СОШ № 1, другой - у обучающегося.

6.7 При обучении по ИУП, в том числе по ускоренному обучению, ведётся журнал учебных занятий, где записываются темы занятий и консультаций, так как в данном случае основной формой освоения программы является самостоятельная работа.

6.8 Контроль за освоением программы осуществляется заместителем директора.

## **7. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

7.1. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 01 марта следующего года на основе свободного выбора программ.

Не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов на информационном стенде МБОУ Маслянинской СОШ № 1 и на официальном сайте в сети Интернет размещаются форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

7.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

7.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

7.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

7.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего и его письменного согласия на обработку персональных данных поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор МБОУ Маслянинской СОШ № 1 (Приложение 1, 2, 3, 4).

7.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние обучающиеся вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность (в том случае, если заявитель не является обучающимся ОО).

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на

пребывание в России.

7.7. Основанием для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам является приказ директора ОО,

7.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

7.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

7.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

7.12. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг и за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ**

8.1. Основными документами, регламентирующими дополнительное образование, являются:

- Устав МБОУ Маслянинской СОШ №1
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (вид «Дополнительное образование», подвид «Дополнительное образование детей и взрослых»)
- Положение о дополнительном образовании детей МБОУ Маслянинской СОШ №1
- Положение о предоставлении платных образовательных услуг.
- Приказы, регламентирующие работу дополнительного образования, в том числе приказы о зачислении и отчислении из объединений дополнительного образования и др.

8.2. Дополнительные соглашения или трудовые контракты учителей, педагогов дополнительного образования:

- Должностная инструкция педагога дополнительного образования
- Учебный план по дополнительному образованию (бюджет/внебюджет)
- Расписание занятий объединений дополнительного образования
- Журналы работы объединения, заполненные педагогом дополнительного образования согласно утверждённой инструкции.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Положение принято с учетом мнения всех участников образовательных отношений: учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и согласовано на заседаниях педагогического и других советов МБОУ Маслянинской СОШ № 1

9.2. Изменения в Положение могут быть внесены также с учетом мнения участников образовательных отношений.

9.3. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте МБОУ Маслянинской СОШ №1 в разделе «Документы».





	Директору МБОУ Маслянинской СОШ №1 И.А. Деревниной
	_____ _____ <p style="text-align: right;"><i>Ф.И.О. полностью</i></p> прож. по адресу: _____ (Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка) Тел.: _____ Адрес электронной почты (при наличии) _____ _____

заявление.

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

учащейся/гося \_\_\_\_\_ класса МБОУ Маслянинской СОШ №1 на освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) направленности « \_\_\_\_\_

»

*(Название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)*

Потребность в создании специальных условий для организации обучения по адаптированной общеобразовательной программе: *имеется/не имеется.*

Указать: \_\_\_\_\_

Информирован(а) об осуществлении образовательной деятельности на государственном русском языке Российской Федерации в соответствии с дополнительной образовательной программой.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (дата)                      \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)                      \_\_\_\_\_ ФИО

Заполняется ответственным лицом МБОУ Маслянинской СОШ №1 \_\_\_\_\_  
 Заявление зарегистрировано в журнале приема (регистрации) заявлений о приеме на обучение в МБОУ Маслянинской СОШ №1  
 Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение: \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_.  
 Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ года                      Подпись \_\_\_\_\_

	Директору МБОУ Маслянинской СОШ №1 И.А. Деревниной
	_____ _____ <i>Ф.И.О. полностью</i>
	прож. по адресу: _____ <i>(Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя</i> _____ <i>(законного представителя) ребенка)</i>
	Тел.: _____ Адрес электронной почты (при наличии) _____ _____

заявление.

Прошу досрочно отчислить моего ребёнка (меня) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

из объединения дополнительного образования

« \_\_\_\_\_ »  
 \_\_\_\_\_

*(Название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)*

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указать причину досрочного отчисления)*

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(подпись заявителя)*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

	Директору МБОУ Маслянинской СОШ №1 И.А. Деревниной
	родителя (законного представителя)
	_____ <i>Ф.И.О. полностью</i>
	прож. по адресу: _____ <i>(Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя</i> _____ <i>(законного) представителя) ребенка)</i>
	Тел.: _____
	Адрес электронной почты (при наличии) _____
	_____

Заявление

Прошу перевести моего ребёнка (меня) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

на освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы  
 « \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ »

*(Название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)*

по индивидуальному учебному плану в 202\_\_\_\_ / 202 \_\_ учебном году в связи со следующими  
 обстоятельствами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(подпись родителя (законного) представителя)*

\_\_\_\_\_

*ФИО*