ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МАСЛЯНИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №1
5431105818

№п/п	**Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**	**Меры по устранению недостатков**	**Ответственный**	**Плановый срок реализации мероприятия**
1.1.	Организация обсуждений результатов независимой оценки качества образования в МБОУ Маслянинской СОШ №1	Информирование заинтересованных групп получателей образовательных услуг в целях улучшения образовательных услуг	Руководитель образовательной организации Деревнина И.А.	Выполнено
1. Открытость и доступность информации				
1.3	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации образования, размещенной на информационных стендах в помещении образования в сети «Интернет»	Повышение доступности полной информации о деятельности организации на стенде в помещении организации в на официальном сайте в сети «Интернет» , доступность информации через родительский комитет.	Руководитель образовательной организации Деревнина И.А. , ответственный за сайт , заместитель директора по ВР	Выполнено
2. Комфортность условий доставления услуг				
2.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией	Обеспечение в организации комфортных условий, т.е. наличия: - зон отдыха; -навигация внутри здания; - санитарное состояние всех кабинетов и помещений; -соответствие СанПИНу санитарно-гигиенических помещений;	Руководитель образовательной организации Деревнина И.А.	Выполнено
4. Доброжелательность, вежливость работников				

4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию образования.	Проведение курсов повышения квалификации для педагогических работников по вопросам формирования коммуникативных компетенций и бесконфликтного общения. Проведение производственных совещаний для технического персонала школы .	Заместитель директора по УМР, Психолог образовательной организации	Выполнено
4.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	Повышение доброжелательного и вежливого отношения работников, при непосредственном оказании услуг при обращении в организацию. Проведение тренингов, курсовой подготовки	Руководитель образовательной организации Деревнина И.А,.	Выполнено
4.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации образования при использовании дистанционных форм взаимодействия	Повышение доброжелательного и вежливого отношения при разговоре по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, подачи электронного обращения.	Заместитель директора по УМР, психолог образовательной организации	Выполнено
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
5.1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Организация работы по популяризации сайта образовательной организации	Руководитель образовательной организации Деревнина И.А., ответственный за сайт, заместитель директора по ВР	Выполнено
5.2.	Доля получателей услуг , удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг	Создание навигации внутри организации; создание удобного графика работы организации	Руководитель образовательной организации Деревнина И.А.	Выполнено
5.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями услуг в организации образования	Популяризация образовательной организации в средствах массовой информации	Администрация образовательной организации .	Выполнено