

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения.

Директор: - без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- в пределах утверждённых нормативов и ассигнований устанавливает и утверждает штатное расписание и заработную плату работников Учреждения, в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных ей на эти цели планом финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в финансовом органе Маслянинского района Новосибирской области или в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- организует аттестацию педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
- утверждает режим и календарные графики работы, учебный план, рабочие программы, расписание занятий обучающихся, образовательную программу, программу развития и планы работы Учреждения;
- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений в него;
- обеспечивает разработку и утверждает локальные акты Учреждения, кроме утверждения правил внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются Общим собранием трудового коллектива учреждения большинством голосов от присутствующих на собрании;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- несет ответственность за состояние психологического климата в коллективе; - осуществляет подбор, прием, расстановку и увольнение педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- осуществляет комплектование классов; - обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;
- утверждает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение доступность отчета о выполнении плана финансово- хозяйственной деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, Трудового договора, должностной инструкции, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.3. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Учреждения.

3.4. Директор назначается учредителем на срок определяемый Учредителем.

3.5. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет общеобразовательного Учреждения;
- Совет обучающихся;
- Общешкольный родительский комитет.

3.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.6. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении.

3.7. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.8. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета и иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания, работников Учреждения.

3.9. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.10. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития,
- дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации или реорганизации учреждения,
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками,

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении,
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения, - рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения

3.11. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения:

- решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.
- в случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, действует в соответствии с локальным актом, положением о Педагогическом совете Учреждения

3.13. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении.

3.14. Срок полномочий Педагогического совета: - Педагогический совет действует бессрочно. - Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

3.15. Структура Педагогического совета и порядок его работ:

- педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета;
- заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.16. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,
- принимает учебные планы и программы, индивидуальные учебные планы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс,
- о сроках ликвидации академических задолженностей,
- о допуске к ГИА, в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ,
- о награждении обучающихся,
- принятие решения о сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся,
- проведение промежуточной и итоговой аттестации в форме экстерната,
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- вынесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.).

3.17. Порядок принятия решений:

- решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.
- в случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

3.18. Совет образовательного учреждения формируется из представителей родителей, учащихся и сотрудников Учреждения, представителей общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве с Учреждением и в ее развитии. Выборы в Совет производятся один раз в год.

3.19. Заседания Совета образовательного Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета образовательного Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

3.20. Содержание полномочий Совета образовательного учреждения:

- вносить дополнения и изменения в Устав и принимать его;
- определяет общее направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- разрешает конфликты;
- согласовывает режим работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка; -заслушивает отчеты администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;
- определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных Общеобразовательных услуг;
- совместно с Директором школы представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая правовую защиту несовершеннолетних;

- по представлению педагогического или научно-методического совета Учреждения решает вопрос о введении профилей обучения;
- принимает решения по вопросам охраны Учреждения, организации питания учащихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренную Уставом;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;
- издает локальные акты в пределах своей компетенции;
- деятельность Совета строится на основе положения о Совете образовательного учреждения.

3.21. Родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждения и действует в соответствии с Уставом.

3.22. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

3.23. Родительские комитеты создаются в каждом классе Учреждения как орган общественного самоуправления класса.

3.24. Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

3.25. Состав родительского комитета Учреждения утверждается на общешкольной родительской конференции из числа председателей родительских комитетов классов.

3.26. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

3.27. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.28. Родительский комитет избирается сроком на один год.

3.29. Компетенции родительского комитета:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- внесение предложений по подготовке Учреждения к новому учебному году;
- контроль за организацией качества питания обучающихся;
- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний и конференций;
- внесение предложений по организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

3.30. Родительский комитет собирается на заседания не чаще одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

3.31. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов родительского комитета.

3.32. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

3.33. Методический Совет Учреждения:

проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;

- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, воспитателям, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего освоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

В своей работе Методический Совет Учреждения подотчетен педагогическому Совету Учреждения.

3.34. Методический Совет Учреждения имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- обращаться за консультациями по проблеме обучения и учебной деятельности обучающихся к заместителю директора Учреждения по учебно-воспитательной работе;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Учреждения.

3.35. В Учреждении созданы на добровольной основе органы ученического самоуправления. Их представители входят в Совет Учреждения и принимают участие в его работе.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечить также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

4.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4.7. По решению Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются законодательством об образовании и другими федеральными законами.

4.9. Правовой статус, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливается законодательством об образовании.

4.10. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с законодательством об образовании, Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.