

2.1. Установить, что за 3-5 минут до начала каждого урока учитель должен находиться в кабинете и готовиться к уроку, проветривать классные комнаты в обязательном порядке, на перемене учителя должны находиться в кабинете с учащимися.

2.2. В соответствии с графиком дежурства учителя вместе с учащимися дежурного класса дежурят на этажах, столовой, гардеробе, лестничных площадках, обеспечивая порядок и дисциплину. Дежурный класс отвечает за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность имущества.

3. Назначить классных руководителей и закрепить за классами школы следующие помещения, определить кол-во учащихся в классе для выплаты вознаграждения.

№	класс	Кл.руководитель	№ кабинета	Кол-во чел.	смена
		Начальное звено			
1	1а	Милукова Н.И.	8	21	1
2	1б	Кочкина Г.В.	4	25	1
3	1в	Губарева ЕИ	31	16	1
4	1г	Муравьева Л.П.	6	23	1
5	2а	Апенькина Е.П.	3	25	2
6	2б	Гайдук ВГ	8	24	2
7	2в	Гусельникова СН	2	17	2
8	2г	Левина Е.В.	1	26	1
9	3а	Глушкова СИ	4	24	2
10	3б	Маттерн Т.С.	18	21	2
11	3в	Кожакина З.В.	3	19	1
12	3г	Гусельникова СН	2	25	1
13	4а	Кравченко М.В.	7	26	1
14	4б	Куриленко Е.А..	18	23	1
15	4в	Демченко М.В.	30	18	1
16	4г	Корниенко И.В.	5	23	1
		СРЕДНЕЕ	ЗВЕНО	356	
17	5а	Молодцова И.С.	21	20	1
18	5б	Вернер Е.В.	17	24	1
19	5г	Буханистова Л.В.	28	23	1
20	6а	Мицевич Ю.Н	24	17	2
21	6б	. Шуклина Н.Н.	23	22	2
22	6в мат	Деревнина В.И.	19	24	1
23	6г гум	Телюкова А.В	10	24	1
24	7а	Чубукова АЕ	13	25	1
25	7б	Сарпова МС	15	26	1
26	7г	Головина ОС	22	22	1
27	8а	Шмакова ТВ	11	23	1
28	8б	Сочалова ЕН	22	23	1
29	8в	Попова НВ	25	18	1
30	8г	Дятловская ОА	33	22	1
31	9а агр	Бахтеев С.Г.	12	25	1
32	9б	Харитоненко ЕН	27	28	1
33	9и инж	Бахтеева Н.В.	20	20	1
		СТАРШЕЕ	ЗВЕНО	386	
34	10а	Шмаков П.Ф	10	25	1
35	10б	. Шуклина НН	23	17	1
36	11а	Бубенщикова О.А.	Домоводство	28	1
37	11б	Мицевич Е.В.	27	23	1
				94	Всего: 836

4. В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка школы, учитель приходит на работу за 10 мин до начала своего первого урока. Классный руководитель дежурного класса и дежурные члены администрации приходят на работу в 8-00 и заканчивают дежурство не ранее 14.00 час, дежурные члены администрации в 18 час.

5. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места.

6. Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде, в осенне-весенний период без сменной обуви.

7. Внесение изменений в классном журнале в случае прибытия или выбытия учеников разрешается только классному руководителю данного класса. Исправление оценки в журнале допускается при наличии разрешения директора (заверяется печатью школы).

8. Ведение дневников учащихся начинается со 2-го класса и является обязательным.

9. Питание учащихся в столовой школы проводится в соответствии с утвержденным графиком. Классные руководители провожают свои классы в столовую и присутствуют во время принятия пищи.

10. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы или согласия учителя.

11. Учителям школы запрещается:

а) изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы;

б) удлинять или сокращать продолжительность уроков и перерывов между ними.

В) удалять учащихся с уроков.

12. Проведение экскурсий, поездок походов оформляется приказом директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей возлагается на учителя в соответствии с приказом директора.

Директор школы:

И.А.Деревнина