

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Маслянинская средняя общеобразовательная школа № 1**
(МБОУ Маслянинская СОШ № 1)
633564, ул.Коммунистическая, 1, р.п. Маслянино,
Маслянинский район, Новосибирская область
Тел./факс 8 (383) 47 21-428

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы: _____ И.А.Деревнина

Приказ № 75/1 от 27.06.2018г

Протокол педагогического совета школы № 13 от 26.06.2018г

ПОЛОЖЕНИЕ

о внедрении в образовательный процесс

МБОУ Маслянинской СОШ №1 Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО).

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 года, от 31 декабря 2015 года, от 29 июня 2017 года, Федеральным Законом "Об образовании в РФ" от 29 декабря 2012 года №272-ФЗ (глава2, ст. 2), Уставом ОУ, с соблюдением приемственности с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования.

1.2. Положение о внедрении в образовательный процесс федерального государственного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО) предусматривает порядок внедрения в образовательной организации ФГОС; определяет ответственных, обеспечивающих планирование, организацию и контроль за внедрением стандартов; перечень документации и систему мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС СОО.

1.3. Переход к внедрению ФГОС СОО осуществляется в пилотном и обязательном режиме. Принятие решения о режиме перехода к ФГОС СОО принимает педагогический коллектив на заседании педагогического совета с учетом имеющихся условий. Решение педагогического коллектива представляется Совету образовательной организации для утверждения.

1.4. Положение определяет перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения ФГОС СОО в образовательный процесс.

2. Порядок внедрения в образовательный процесс ФГОС СОО.

2.1. ФГОС СОО внедряется в образовательный процесс с целью повышения эффективности управления образовательной организацией, совершенствования механизмов обновления и внедрения инноваций в педагогическую деятельность. В связи с этим определяется следующий порядок внедрения ФГОС СОО:

- Первый этап – проведение анализа условий, способствующих эффективному внедрению ФГОС СОО, подготовка нормативно-правовой базы образовательной организации; утверждение плана-графика внедрения ФГОС СОО с 10 класса (2018г. – 2019уч.г.), разработка основной образовательной программы среднего общего образования.
- Второй этап – разработка плана внутришкольного контроля внедрения ФГОС СОО, программы методического сопровождения внедрения ФГОС СОО, системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников; привлечение родительской общественности в рамках государственно-общественного управления.
- Третий этап – осуществление постоянного мониторинга процесса внедрения ФГОС СОО.

2.2. На первом этапе внедрения создается рабочая группа при Методическом совете школы для введения ФГОС СОО в образовательный процесс, которая осуществляет информационное и методическое сопровождение процесса введения ФГОС СОО.

2.3. На втором этапе внедрения определяются перспективные направления деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС СОО, включающие: нормативно-правовое обеспечение, финансово-экономическое сопровождение, кадровую политику, информационное обеспечение, материально-техническое сопровождение.

2.4. Третий этап обеспечивает постоянный и непрерывный процесс наблюдения, изучения, сбора информации, анализа и регулирования процесса внедрения с целью оперативного реагирования на возникающие проблемы и определения путей решения данных проблем.

2.5. Ответственность за внедрение ФГОС СОО несет администрация образовательной организации.

2.6. Информация о внедрении ФГОС СОО размещается на сайте образовательной организации.

3. Органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль внедрения ФГОС СОО.

3.1. Для подготовки и организации внедрения ФГОС СОО в МБОУ Маслянинской СОШ №1 создается рабочая группа по введению ФГОС среднего общего образования.

3.2. Методическое сопровождение внедрения ФГОС СОО обеспечивается методической службой образовательной организации.

3.3. Контроль внедрения ФГОС СОО осуществляется директором школы, заместителем директора по УВР, заместителем директора по УМР.

4. Документация, обеспечивающая внедрение ФГОС СОО.

4.1. Перечень документации разработан в соответствии с методическими рекомендациями по внедрению ФГОС СОО обеспечивает полную и достоверную информацию о деятельности педагогического коллектива в составе документации:

- Дорожная карта введения ФГОС СОО.
- Основная образовательная программа ФГОС СОО.
- Программа методического сопровождения внедрения ФГОС СОО.
- Обновленные должностные инструкции участников образовательного процесса при внедрении ФГОС СОО.
- План-график непрерывного повышения квалификации педагогических работников.
- Договор с родителями на оказание образовательных услуг в рамках ФГОС СОО.
- План материально-технического оснащения школы для реализации ФГОС СОО.

4.2. Ответственность за ведение и хранение документации внедрения ФГОС СОО несет администрация образовательной организации.

5. Система мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС СОО.

5.1. Мониторинг деятельности педагогического коллектива осуществляется с целью контроля реализации основных направлений внедрения ФГОС СОО по следующим направлениям:

- Раз в четверть сбор информации о реализации основной образовательной программы в следующих формах: наблюдение образовательного процесса, собеседование с учителями и классными руководителями, кураторами параллели от администрации; краткие отчеты педагогов образовательной организации; анкетирование учащихся и родителей. Сбор информации осуществляет руководитель рабочей группы.
- Анализ полученной информации, информирование членов рабочей группы по введению ФГОС СОО, администрации школы.
- Мониторинг базовых компетентностей педагогов, повышения их квалификации осуществляется поэтапно заместителями директора по УВР, УМР.
- Анализ материально-технического обеспечения введения ФГОС проводится раз в год заместителем директора, курирующим информатизацию образовательного процесса.

- Изучение отношения участников образовательного процесса к процессу и результативности внедрения ФГОС СОО осуществляется классными руководителями, руководителями кафедр и методических объединений не реже двух раз в год.
 - Мониторинг нормативно-правового обеспечения внедрения ФГОС СОО осуществляется директором постоянно.
- 5.2. Результаты мониторинга оформляются в виде справок, отчетов, аналитических материалов, презентаций, фото и видео альбомов, дневников наблюдений и представляются во время публичных отчетов, на сайте образовательного учреждения.
- 5.3. По результатам мониторинга принимаются управленческие решения, которые оформляются в приказах по образовательной организации, копии приказов хранятся в специальных файловых папках.

6. Информационное обеспечение внедрения стандартов ФГОС СОО.

- 6.1. Все участники образовательного процесса имеют равный доступ к информации о внедрении ФГОС СОО.
- 6.2. Информирование обеспечивается посредством сайта, проведением родительских собраний, инструктивно-методических совещаний, публичных отчетов и других форм взаимодействия в рамках государственно-общественного управления образовательной организацией.
- 6.3. Ответственность за своевременное представление информации о внедрении ФГОС СОО несет администрация МБОУ Маслянинской СОШ №1.

7. Перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения ФГОС СОО.

- 7.1. Для эффективной организации внедрения ФГОС СОО предполагается разработка и использование следующих локальных актов:

Положение о рабочей группе по введению ФГОС СОО.

Положение о проектной деятельности учащихся.

Положение о портфеле достижений учащегося.

Положение о внеурочной деятельности.

Положение о рабочей программе педагога по предмету.

Положение о программе дополнительного образования.

Положение о дополнительных платных образовательных услугах.

Положение о формах получения образования.

Положение о формах промежуточной аттестации и оценивании достижений обучающихся.

Договор с родителями о предоставлении общего образования МБОУ Маслянинской СОШ №1.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся и родителей.

Приказы директора, регламентирующие процесс внедрения ФГОС СОО.

- 7.2. В процессе внедрения ФГОС СОО может возникнуть необходимость принятия дополнительных локальных актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса по внедрению ФГОС СОО. Решение о введении в действие новых локальных актов принимается на заседании педагогического совета МБОУ Маслянинской СОШ №1 и согласовывается председателем Совета образовательной организации.