



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Маслянинская средняя общеобразовательная школа № 1  
(МБОУ Маслянинская СОШ № 1)  
633564, ул.Коммунистическая, 1, р.п. Маслянино,  
Маслянинский район, Новосибирская область  
Тел. /факс 8 (383) 47 21-428

«Согласовано»

Председатель ПК

Бахтеева НВ.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ Маслянинской СОШ

№1 \_\_\_\_\_ И.А.Деревнина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Должностная инструкция тьютора специализированного класса

### 1. Общие положения

Тьютор назначается приказом директора школы из числа педагогических работников школы  
Тьютор должен иметь высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 2 лет;  
Тьютор подчиняется непосредственно заместителю директора школы по воспитательной работе, курирующему тьюторское сопровождение.

Цель работы – персональное сопровождение каждого обучающегося в классе.

### 2. Должностные обязанности.

Тьютор выполняет следующие должностные обязанности:

#### Организует:

- процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;
- персональное сопровождение обучающихся в образовательном пространстве;
- взаимодействие обучающегося с учителями и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана, содействует генерированию его творческого потенциала и участию в проектной и научно-исследовательской деятельности с учетом интересов;
- взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке индивидуальных учебных (образовательных) планов обучающихся, анализирует и обсуждает с ними ход и результаты реализации этих планов;
- индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и способы коммуникации с обучающимся (группой обучающихся), включая электронные формы (интернет-технологии) для качественной реализации совместной с обучающимся деятельности;
- организует на основе плана индивидуальную и групповую работу.

#### Координирует:

- поиск информации обучающимися для самообразования;
- взаимосвязь познавательных интересов обучающихся и направлений инженерно-технологического профиля.

#### Сопровождает:

- процесс формирования их личности обучающихся (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее);
- еженедельно отслеживает продвижения тьюторантов в индивидуальном проекте или исследовании.

#### Определяет:

- перечень и методику преподаваемых предметных и ориентационных курсов, информационной и консультативной работы, системы профориентации, выбирает оптимальную организационную структуру для этой взаимосвязи;
- и оказывает помощь обучающемуся в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования;
- и создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательно–профессиональных траекторий).

#### Обеспечивает:

- уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, проводит совместный с обучающимся рефлексивный анализ его деятельности и результатов, направленных на анализ выбора его стратегии в обучении, корректировку индивидуальных учебных планов;
- мониторинг динамики процесса становления выбора обучающимся пути своего образования;

- достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
- контроль и оценку эффективности построения и реализации образовательной программы (индивидуальной и образовательного учреждения), учитывая успешность самоопределения обучающихся, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- условия для наиболее полной реализации творческого потенциала и познавательной активности обучающегося.

**Поддерживает:**

- познавательный интерес обучающегося, анализируя перспективы развития и возможности расширения его диапазона, синтезирует познавательный интерес с другими интересами, предметами обучения, участие обучающихся в проектной деятельности.

**Участвует:**

- в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям обучающихся (лицам, их заменяющим).

**Выполняет**

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **3. Требования к знаниям**

**Тьютор должен знать:**

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;  
 законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;  
 Конвенцию о правах ребенка;  
 основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;  
 методы и формы мониторинга деятельности обучающихся; педагогическую этику;  
 теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся; технологии открытого образования и тьюторские технологии;  
 методы управления образовательными системами;  
 современные педагогические технологии;  
 методы установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции;  
 технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, права, социологии;  
 административное, трудовое законодательство;  
 основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;  
 правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **4. Права**

**Тьютор имеет право:**

- 4.1. представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам своей деятельности;
- 4.2. получать и обмениваться информацией со специалистами школы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.3. принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- 4.4. представлять интересы тьюторанта в педагогическом коллективе ОУ.

### **5. Ответственность**

**Тьютор несет ответственность:**

- 5.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- 5.2. за ложную информацию, подготовленную для сдачи отчетов в вышестоящие органы;
- 5.3. за нарушения сроков подачи отчетов;
- 5.4. за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса;
- 5.5. за нарушение профессиональной и педагогической этики.