РЕГИСТР
Р Т
ISO 9001-2011

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Маслянинская средняя общеобразовательная школа № 1
Маслянинского района Новосибирской области
(МБОУ Маслянинская СОШ № 1)
633564, ул.Коммунистическая, 1, р.п. Маслянино
Маслянинский район, Новосибирская область
Тел. /факс 8 (383) 47 21-4-28

МБОУ Маслянинская СОШ №1

Утверждаю:
_____ И.А.Деревнина
Приказ № 33/1 от 01.04.2016г
Протокол педагогического совета школы № 7 от 01.04.2016г
Протокол родительской конференции №___ от_____

Положение
о Совете образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Совет образовательного учреждения (далее по тексту Совет) является коллегиальным органом самоуправления школой, реализующим демократический и государственно – общественный характер управления образованием. Главной целью деятельности Совета является содействие школе в осуществлении ее задач, предусмотренных Уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы школы и повышения качества оказываемых ею услуг. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации школы.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», уставом школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы и особенностей её образовательной программы;
- содействие в повышении эффективности финансово – хозяйственной деятельности школы в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от её собственной деятельности и из иных источников;
- содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения безопасных условий образования.

2. Компетенция Совета

2.1. Совет утверждает: режим работы школы, правила внутреннего трудового распорядка;
2.2. согласовывает содержание профильного обучения на третьей ступени образования;
2.3. принимает решение о введении формы одежды для обучающихся;
2.4. рассматривает заявления и жалобы обучающихся, родителей (законных представителей), на действия или бездействия педагогического и технического коллективов школы;
2.5.содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения развития школы;
2.6. определяет перечень и порядок предоставления платных общеобразовательных услуг;
2.7. согласовывает смету расходования средств, полученных школой от внебюджетных источников;
2.8. представляет школу по вопросам, отнесённым к его компетенции;
2.9. принимает решения по вопросам охраны Учреждения, организации питания учащихся и другие вопросы, регламентирующие жизнедеятельность Учреждения.

3. Состав совета и его формирование

3.1. Совет формируется в составе не более 10 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (введение членов Совета без процедуры выборов).

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся: по одному человеку на каждой ступени образования.
3.3. В состав Совета входит 1-2 представителя обучающихся (желательно по одному от параллели 9, 11 классов), избираются общим собранием классов параллели.
3.4. Члены Совета из числа педагогических работников избираются педагогическим Советом (это число не должно превышать ¼ общего числа всех членов Совета.)
3.5. Директор школы входит в состав Совета по должности.
3.6. В состав Совета входит один представитель учредителя школы – в соответствии с распоряжением о назначении.
3.7. В состав Совета входит председатель школьной профсоюзной организации.
3.8. В состав Совета входит социальный партнёр образовательного учреждения (работодатели, их представители, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории).
3.9. В состав Совета входит Председатель общешкольного Родительского комитета.
3.10. Секретарь Совета не является членом Совета.
3.11. Избранный Совет регистрируется органом управления, которому подведомственно данное ОУ и оформляется Приказом директора школы.
3.12. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.
3.13. При выбытии из Совета выборных членов, проводятся довыборы.

4. Председатель Совета, заместитель председателя совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета. Председателем не может быть представитель учредителя, директор школы, представитель обучающихся.
4.2. Председатель организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы и решения Совета, контролирует их выполнение.
4.3. В случае отсутствия на заседании председателя, его обязанности выполняет заместитель, также выбранный тайным или открытым голосованием.
4.4. Для организации работы избирается секретарь, который ведёт протоколы заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. А также по инициативе председателя, по требованию директора школы, заявлению членов Совета. О проведении членов Совета необходимо оповещать не позднее, чем за 3 дня до заседания.
5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовали менее двух третей присутствовавших.
5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (очной или заочной формы).
5.5. На заседании Совета ведётся протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
- место и время проведения заседания;
- ФИО присутствующих;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним.
- принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председателем и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Школа вправе компенсировать членам Совета понесённые расходы, включая затраты рабочего времени из внебюджетных средств школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. В комиссии с их согласия могут входить любые лица.
6.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии.
6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать своё особое мнение; инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции; присутствовать на заседании педагогического Совета с правом совещательного голоса; представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением, решением Совета; досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.
7.2. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
7.3. Член Совета выводится из его состава в случаях:
- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя – при его отзыве учредителем;
- директор и другие работники школы – при его увольнении из школы;
- Обучающийся – после окончания школы;
7.4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в управление образования района для внесения изменений в реестре.