

РЕГИСТР

Р Т

ISO 9001-2011

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Маслянинская средняя общеобразовательная школа № 1  
Маслянинского района Новосибирской области  
(МБОУ Маслянинская СОШ № 1)  
633564, ул.Коммунистическая, 1, р.п. Маслянин  
Маслянинский район, Новосибирская область  
Тел./факс 8 (383) 47 21-42



Утверждаю:  
И.А.Дервнина  
приказ № 35/1 от 01.04.2016г

Протокол педагогического совета школы № 7 от 01.04.2016г

## ПОЛОЖЕНИЕ о предметной кафедре МБОУ Маслянинской СОШ №1

### 1. Общие положения.

- 1.1. Предметная кафедра (далее – кафедра) – научно-педагогическое и учебно-методическое объединение учителей одной образовательной области, одной или нескольких связанных между собой учебных дисциплин.
- 1.2. Кафедра является основным структурным подразделением в системе методической работы образовательной организации, осуществляющим учебную, научно-методическую, опытно – экспериментальную и организационно-методическую работу по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется уставом МБОУ Маслянинской СОШ № 1 (далее – образовательная организация) и настоящим положением. Настоящее положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора образовательной организации.
- 1.4. Кафедра формируется из числа педагогов соответствующих образовательной области, а также приглашенных преподавателей и ученых, работающих в одном направлении системного образования школы. В состав кафедры могут входить (на правах консультантов) представители высших учебных заведений.

### 2. Задачи кафедры.

- 2.1. Кафедра образовательной организации решает следующие задачи:
- определяет основные направления научно-методической и опытно-экспериментальной деятельности педагогов – членов кафедры;
  - планирует и организует учебную, научно-методическую и опытно-экспериментальную работу на кафедре;
  - анализирует, проводит экспертизу состояния и результатов учебной, научно-методической и опытно-экспериментальной работы педагогов – членов кафедры;
  - разрабатывает рекомендации для педагогов, учащихся и родителей по результатам экспертизы. Рекомендации доводятся до всех членов педагогического коллектива школы.

### 3. Основные направления деятельности кафедры.

- 3.1. Обучение учителей методологии ведения опытно-поисковой и научно-исследовательской работы;
- 3.2. Комплексное методическое обеспечение учебных предметов кафедры;
- 3.3. Установление творческих связей с кафедрами и МО других ОУ с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших учителей;
- 3.4. Проведение экспертизы авторских и модифицированных программ;
- 3.5. Рассмотрение и утверждение материалов для промежуточной аттестации учащихся;
- 3.6. Проведение промежуточной аттестации учащихся по предметам кафедры, анализ итогов;
- 3.7. Организация и руководство проектно-исследовательской работой учащихся, подготовка учеников к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, конференциям;



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Маслянинская средняя общеобразовательная школа № 1  
Маслянинского района Новосибирской области  
(МБОУ Маслянинская СОШ № 1)  
633564, ул.Коммунистическая, 1, р.п. Маслянино,  
Маслянинский район, Новосибирская область  
Тел. /факс 8 (383) 47 21-428

Утверждаю:  
И.А.Деревнина

Приказ № 33/1 от 01.04.2016г

Протокол педагогического совета школы № 7 от 01.04.2016г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о предметной кафедре МБОУ Маслянинской СОШ №1**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Предметная кафедра (далее – кафедра) – научно-педагогическое и учебно-методическое объединение учителей одной образовательной области, одной или нескольких связанных между собой учебных дисциплин.

1.2. Кафедра является основным структурным подразделением в системе методической работы образовательной организации, осуществляющим учебную, научно-методическую, опытно – экспериментальную и организационно-методическую работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется уставом МБОУ Маслянинской СОШ № 1 (далее – образовательная организация) и настоящим положением. Настоящее положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора образовательной организации.

1.4. Кафедра формируется из числа педагогов соответствующих образовательной области, а также приглашенных преподавателей и ученых, работающих в одном направлении системного образования школы. В состав кафедры могут входить (на правах консультантов) представители высших учебных заведений.

#### **2. Задачи кафедры.**

2.1. Кафедра образовательной организации решает следующие задачи:

- определяет основные направления научно-методической и опытно-экспериментальной деятельности педагогов – членов кафедры;
- планирует и организует учебную, научно-методическую и опытно-экспериментальную работу на кафедре;
- анализирует, проводит экспертизу состояния и результатов учебной, научно-методической и опытно-экспериментальной работы педагогов – членов кафедры;
- разрабатывает рекомендации для педагогов, учащихся и родителей по результатам экспертизы. Рекомендации доводятся до всех членов педагогического коллектива школы.

#### **3. Основные направления деятельности кафедры.**

3.1. Обучение учителей методологии ведения опытно-поисковой и научно-исследовательской работы;

3.2. Комплексное методическое обеспечение учебных предметов кафедры;

3.3. Установление творческих связей с кафедрами и МО других ОУ с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших учителей;

3.4. Проведение экспертизы авторских и модифицированных программ;

3.5. Рассмотрение и утверждение материалов для промежуточной аттестации учащихся;

3.6. Проведение промежуточной аттестации учащихся по предметам кафедры, анализ итогов;

3.7. Организация и руководство проектно-исследовательской работой учащихся, подготовка учеников к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, конференциям;

3.8. Организация профессиональной ориентации учащихся, проведение занятий на подготовительном отделении или подготовительных курсах по профилю кафедры (при наличии договоров с ВУЗами).

3.9. Разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам, согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.10. Подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий, дидактических материалов, наглядных пособий по предметам;

3.11. Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;

3.15. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов;

3.16. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

3.17. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

3.18. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, методики их использования в учебном процессе.

#### **4. Организация работы.**

4.1. Заведующий кафедрой назначается приказом директора образовательной организации. Заведующим кафедрой может быть педагог, имеющий высшую или первую квалификационную категорию.

4.2. Кафедрой разрабатывается годовой план работы.

4.3. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в четверть.

#### **5. Документация и отчетность.**

5.1. Заседания кафедры оформляются протоколами, которые подписываются заведующим кафедрой.

5.2. По завершении учебного года заведующий кафедрой представляет заместителю директора по научно-методической работе отчет о выполнении плана работы кафедры.

5.3. Ежегодно отчет о работе кафедры заслушивается на Методическом Совете школы.

#### **6. Права кафедры.**

Кафедра имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
  - Выдвигать предложение об улучшении образовательного процесса в образовательной организации;
  - Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре;
  - Выдвигать от кафедры учителей для участия в профессиональных конкурсах.
- Отслеживать выполнение рекомендаций, вынесенных по итогам экспертизы.

#### **7. Контроль за деятельностью кафедры.**

Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором образовательной организации, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором образовательной организации.