

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Маслянинская средняя общеобразовательная школа № 1**

(МБОУ Маслянинская СОШ № 1)

633564, ул.Коммунистическая, 1, р.п. Маслянино,

Маслянинский район, Новосибирская область

Тел. /факс 8 (383) 47 21-428

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы: \_\_\_\_\_ И.А.Деревнина

Приказ № от 2016г

Протокол педагогического совета школы № от 2016 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о портфеле достижений учащегося (портфолио) в МБОУ Маслянинской СОШ №1.**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации требований ФГОС НОО и ФГОС ООО с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения на разных ступенях обучения, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Нормативно - правовой базой для создания данного Положения являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказы Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 года №373 Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, от 04 февраля 2011 г. № 19707 «О внесении изменений в ФГОС начального общего образования и от 17 декабря 2010 года №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования портфеля достижений как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах и на основной ступени обучения.

1.4. Портфель достижений ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с предметными и метапредметными результатами является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфель достижений является основанием для составления рейтингов выпускников начальной школы и основной школы по итогам обучения на ступени начального общего и основного общего образования.

1.6. На ступени начального общего образования Портфель достижений служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

1.7. На ступени основного общего образования портфель достижений служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для его профессионального самоопределения, для выбора профиля обучения на ступени среднего общего образования.

#### **2. Цели и задачи**

2.1. Портфель достижений служит для решения следующих педагогических задач:

- поддерживать и стимулировать учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащихся;
- формировать умения: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования школьников;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- формировать умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде;

- портфель достижений, наряду с итоговой аттестацией, является инструментом для осуществления конкурсного набора в профильные и специализированные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов.

### 3. Порядок формирования портфеля индивидуальных достижений учащегося

3.1. Период формирования портфолио – весь период обучения в школе.

3.2. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях. В состав портфеля достижений могут включаться результаты, достигнутые обучающимся в ходе учебной деятельности и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

3.3. Отбор работ для портфеля достижений ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия обучающегося не допускается.

### 4. Структура портфеля достижений учащегося

4.1. Комплексный портфель индивидуальных достижений учащегося предполагает наличие трех составляющих:

- «Портфель документов» (документированные индивидуальные образовательные и творческие достижения ученика, грамоты, дипломы);

- «Портфель работ» (собрание различных диагностических, творческих, проектных, исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных практиках, спортивных и творческих конкурсах);

- "Портфель отзывов" - оценка учеником своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и ее результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные учителями, работниками системы дополнительного образования и др. (представлено в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и пр).

4.1.1. Содержание папки "Портфель достижений младшего школьника и обучающегося основной образовательной школы "

Разделы	Название	Содержимое раздела
1 раздел	Общие сведения	Любые сведения о себе, в любой форме
2 раздел	Предметные результаты (ведомость по четвертям)	1. Контрольные работы по классам (обязательно входную и итоговую). 2. Грамоты, дипломы по предметным результатам
3 раздел	Метапредметные результаты (комплексные контрольные работы): Маршрутный лист, план-карта.	1. Входная и итоговая комплексная работа. 2. Грамоты, дипломы по метапредметным результатам.
4 раздел	Личностные результаты: результаты диагностик "Моё участие", паспорт проекта "С моей ролью"	1. Результаты личностной диагностики. 2. Грамоты, дипломы во внеурочной деятельности.

4.2. Содержание папки "Портфель достижений " для обучающихся основной ступени обучения

## Портфолио учащегося

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ученика(цы)

\_\_\_\_\_ класса

(Указать профиль класса)

МБОУ Маслянинской СОШ №1

### 1. Краткий пересказ - эссе о себе

#### Перечень моих достижений

№п/п	Название образовательной области	Название документа (сертификат, диплом, грамота)	Уровень участия (школьная, муниципальный, межрегиональный, всероссийских и др.)	Место
Олимпиады				
1.				
Конференции				
2.				
Конкурсы				
3.				
Соревнования				
4.				
Фестивали				
5.				
Иное (указать, что именно)				
6.				

## 2.Посещение кружков, секций, студий и других объединений системы дополнительного образования

№	Учебный год	Класс	Название объединения системы дополнительного образования	Подтверждающие документы (сертификат, диплом)

## 3. Творческие, исследовательские, учебные и другие работы

№	Дата создания	Образовательная область	Вид работы	Название работы

## 4. Самоанализ результатов по итогам последнего года обучения

1. Итоги прошедшего года для меня

---

---

---

2. Из запланированного мне удалось выполнить

---

---

---

3.Невыполненными остались

---

---

---

4. Мои представления о себе за прошлый год

---

---

---

5. На сегодняшний день для меня наиболее предпочтительными являются

---

---

---

## 5. Карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры

Мои образовательные планы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

К концу учебного года	Чего я хочу добиться	Что собираюсь для этого сделать

1. Главная задача в новом учебном году -

это \_\_\_\_\_

---

2. В будущем я хотел (а) бы добиться:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* через 2-3 года: \_\_\_\_\_

\* через 5 лет: \_\_\_\_\_

\* через 10 лет: \_\_\_\_\_

\* через 20 лет: \_\_\_\_\_

Высшая точка моей будущей карьеры - это

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Личная подпись обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата заполнения << \_\_\_\_ >> \_\_\_\_

#### 4.3. Примерный вариант записей в «Портфеле работ».

- *Исследовательские работы и рефераты.* Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.
- *Проектные работы.* Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте.
- *Техническое творчество: модели, макеты, приборы.* Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание.
- *Работы по искусству.* Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках.
- *Другие формы творческой активности:* участие в школьном театре, оркестре, хоре. Указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах.
- *Элективные курсы и факультативы.* Делается запись о названии курса, его продолжительности, форме, в которой проходили занятия.
- *Различные практики:* языковая, социальная, трудовая, педагогическая. Фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность.
- *Занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах.* Указываются название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты.
- *Участие в олимпиадах и конкурсах.* Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый учеником результат.
- *Участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях.* Указываются тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем ученика.
- *Спортивные достижения.* Делается запись об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда.

#### 4.4. Примерный перечень документов в «Портфеле отзывов»:

- заключение о качестве выполненной работы (отзыв руководителя, отзыв экспертов);
- рецензия на статью, опубликованную в СМИ;
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции;
- резюме, подготовленное школьником, с оценкой собственных учебных достижений;
- эссе школьника, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- рекомендательное письмо о прохождении социальной практики;
- другое.

### 5. Требования и нормы, регулирующие построение и действие портфеля достижения.

5.1. В формировании портфеля достижений участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя, психологическая служба, администрация образовательной организации.

5.2 Администрация МБОУ Маслянинской СОШ №1 разрабатывает механизм использования портфеля достижений при переходе с одной ступени обучения на другую, при наборе в профильные классы.

5.3. Классный руководитель разъясняет назначение и технологию ведения портфеля достижений, обеспечивает необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы (карту представления ученика при переходе в 5 класс, образовательный рейтинг при поступлении в профильный класс). Классный руководитель ранжирует с учеником представленные документы.

5.4. Материал для оценивания собирают сами дети, обсуждая его с учителями и родителями. Отдельные элементы портфеля достижений переходят вместе с учеником из года в год. В ходе совместного обсуждения «портфеля достижений» с учениками определяется, из каких элементов он будет состоять, как будет выглядеть.

5.5. Учителя производят экспертизу представленных работ по предмету, пишут рецензии, отзывы на учебные проекты.

5.6. Образовательный рейтинг ученика, поступающего в профильный класс, определяется по схеме, утвержденной педагогическим советом МБОУ Маслянинской СОШ №1.

5.7. Формы оценки портфеля достижений каждый ученик определяет для себя сам. Это может быть: публичная презентация в конце четверти, года (она может проходить на классном часе, собрании родителей); выставка «портфолио» (по желанию учащихся). Критерии оценки портфеля индивидуальных достижений также определяются индивидуально: творчество; факторы, отражающие развитие ребенка (учебная самостоятельность и активность, умение учиться, самоконтроль и самооценка); понимание и полнота отражения учебного материала.