

РЕГИСТР

Р Т

ISO 9001-2011

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Маслянинская средняя общеобразовательная школа № 1
Маслянинского района Новосибирской области
(МБОУ Маслянинская СОШ № 1)
633564, ул. Коммунистическая, 1, р.п. Маслянино,
Маслянинский район, Новосибирская область
Тел./факс 8 (383) 47 21-428



Утверждаю:
И.А.Деревнина
Приказ № 33/1 от 01.04.2016г
Протокол педагогического совета школы № 7 от 01.04.2016г

ПОЛОЖЕНИЕ о постановке на внутришкольный учет

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в целях организации индивидуальной профилактической работы с учащимися девиантного поведения и требующими повышенного внимания со стороны педагогов и специалистов школы.
- 1.2 На внутришкольный учет ставят детей и подростков, обучающихся в школе, с проявлениями делинкветного, аддиктивного, дезадаптивного поведения по заявлению классного руководителя (Приложение 1) с последующим рассмотрением на Совете профилактики, согласно механизму постановки на внутришкольный учет (Приложение 2).
- 1.3 Списки учащихся, состоящих на внутришкольном учете, составляются социальным педагогом в начале учебного года.
- 1.4 В банк данных в течение учебного года вносятся изменения и дополнения.

2. Критерии постановки на внутришкольный учет

- 2.1 На внутришкольный учет ставят детей и подростков:
 - безнадзорных и беспризорных;
 - занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством;
 - употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
 - совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
 - совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
 - совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
 - имеющих стойкую школьную дезадаптацию.
- 2.2 Учащиеся могут быть сняты с учета в течение учебного года по ходатайству классного руководителя, по решению Совета профилактики согласно механизму снятия учащихся с внутришкольного учета (Приложение 3).

3. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним, стоящим на внутришкольном учете.

- 3.1. В соответствии с ч.2 ст.14 федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений» от 24.06.1999 года, детям и подросткам, стоящим на внутришкольном учете, оказывается индивидуальная социально-педагогическая и психологическая помощь.
- 3.2. Планы индивидуальной социально-педагогической и психологической помощи разрабатываются Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и утверждаются руководителем учреждения

Приложение 1.1.

Заявление классного руководителя о постановке на ВШУ

МБОУ Маслянинская



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Маслянинская средняя общеобразовательная школа № 1
Маслянинского района Новосибирской области
(МБОУ Маслянинская СОШ № 1)
633564, ул. Коммунистическая, 1, р.п. Маслянино,
Маслянинский район, Новосибирская область
Тел. /факс 8 (383) 47 21-428

Утверждаю:
И.А.Деревнина
Приказ № 33/1 от 01.04.2016г
Протокол педагогического совета школы № 7 от 01.04.2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет

1. 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях организации индивидуальной профилактической работы с учащимися девиантного поведения и требующими повышенного внимания со стороны педагогов и специалистов школы.

1.2 На внутришкольный учет ставят детей и подростков, обучающихся в школе, с проявлениями делинкветного, аддиктивного, дезадаптивного поведения по заявлению классного руководителя (Приложение 1) с последующим рассмотрением на Совете профилактики, согласно механизму постановки на внутришкольный учет (Приложение 2).

1.3 Списки учащихся, состоящих на внутришкольном учете, составляются социальным педагогом в начале учебного года.

1.4 В банк данных в течение учебного года вносятся изменения и дополнения.

1. 2. Критерии постановки на внутришкольный учет

2.1 На внутришкольный учет ставят детей и подростков:

- безнадзорных и беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- имеющих стойкую школьную дезадаптацию.

2.2 Учащиеся могут быть сняты с учета в течение учебного года по ходатайству классного руководителя, по решению Совета профилактики согласно механизму снятия учащихся с внутришкольного учета (Приложение 3).

3. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним, стоящим на внутришкольном учете.

3.1. В соответствии с ч.2 ст.14 федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений» от 24.06.1999 года, детям и подросткам, стоящим на внутришкольном учете, оказывается индивидуальная социально-педагогическая и психологическая помощь.

3.2. Планы индивидуальной социально-педагогической и психологической помощи разрабатываются Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и утверждаются руководителем учреждения

Приложение 1.1.

Заявление классного руководителя о постановке на ВШУ

МБОУ Маслянинская

СОШ №1

В школьный Совет Профилактики

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учет

Прошу поставить на внутришкольный учет _____,
(Ф.И.О. учащегося)

ученика _____ класса _____ года рождения, проживающего

по адресу _____

с семьей (указать состав семьи) _____

В связи с (указать причину постановки на
учет) _____

Классный руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: « _____ » _____ 20____ г.

При поступлении подобного заявления, внесении его рассмотрения в повестку дня заседания Совета профилактики оформляется уведомление родителям (законными представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание.

Приложение 1.2.

Уведомление родителям / законным представителям учащегося

<p>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Маслянинская средняя общеобразовательная школа №1 633564, Новосибирская область, р.п.Маслянино, ул. Коммунистическая, 1. 8-383-47-21-428 Mscool1@mail.ru</p>	<p>Уважаемые</p>

	<p><small>(Ф.И.О. родителей)</small></p>

Уведомление

Администрация школы сообщает вам, что вы и ваш сын/дочь

(Ф.И. ученика)

ученик (ца) _____ класса

вызываетесь

" ____ " _____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин. в кабинет _____

на заседание Совета Профилактики по вопросу постановки вашего сына/дочери на внутришкольный учет.

Секретарь Совета _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет Профилактики по вопросу

моего сына/дочери

_____ ,

(фамилия, имя)

ученика(цы) _____ класса ознакомлены

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета).

В случае неявки родителей на заседание школьного Совета вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.

Приложение 1.3.

Уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Маслянинская средняя общеобразовательная школа №1 633564, Новосибирская область, р.п.Маслянино, ул. Коммунистическая, 1. 8-383-47-21-428 Mscool1@mail.ru	Уважаемые
	(Ф.И.О. родителей)

Уведомление

Администрация школы сообщает Вам, что решением Совета профилактики (протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.) ваш

ребенок _____,
(фамилия, имя)

ученик (ца) _____ класса поставлен(а) на внутришкольный профилактический учет в связи с

_____ (указать причины)

Директор школы: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

Линия отрыва -----

С уведомлением о постановке моего сына/дочери

_____,
(фамилия, имя)

ученика(цы) _____ класса на внутришкольный профилактический учет ознакомлены.

"___" _____ 20__ г. _____ / _____ /
(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Приложение 2.1.

Механизм постановки на внутришкольный учет

№	Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственный
1.	Выявление детей «группы риска» (составление индивидуальных карт психолого-педагогического и медико-социального сопровождения трудных подростков)	Анализ соц. паспортов, наблюдение, собеседование	Сентябрь, в течение года	Классный руководитель, соц. педагог, психолог
2.	Сбор информации об учащихся, проявляющих девиантное поведение	Беседы с классным руководителем, родителями, посещение семей (акты обследования)	В течение года	Классный руководитель, соц. педагог

3.	Индивидуальная работа с учащимися девиантного поведения	Собеседования, консультации	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, психолог
4.	Заседания Совета профилактики (с приглашением родителей и заинтересованных представителей)	Совет профилактики	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, соц. педагог, психолог, классный руководитель
	Вынесение решения Совета профилактики о постановке на ВШУ на педагогическом Совете школы	Педсовет		Директор школы, зам. директора по ВР

Приложение 2.2.

Виды и методы проведения контроля несовершеннолетнего, находящегося на профилактическом учете.

Вид контроля	Периодичность контроля	Ответственный за контроль	Документ, в котором фиксируется результат контроля	Способ и место анализа проведенного контроля	Частота анализа контроля
<i>Текущий контроль за посещением учебных занятий</i>	В течение каждого месяца	Классный руководитель, ответственный администратор	Классный журнал, сводная таблица, где отмечается присутствие либо причина отсутствия на уроках (опоздал, болеет)	Беседа с родителями и несовершеннолетним, заседания школьного Совета	Ежемесячно, раз в четверть
<i>Выборочный контроль за обучением, поведением, посещением учебных занятий</i>	По плану профилактической работы классного руководителя, по графику Совета профилактики в течение года	Классный руководитель, Члены Совета профилактики	Информационная таблица (приложение 2.2.1)	Беседа с родителями Заседания Совета профилактики	По получению информационной таблицы, в зависимости от результатов первичного контроля
<i>Контроль за соблюдением режима во время посещения несовершенноле</i>	По графику Совета профилактики в течение года	Классный руководитель, социальный педагог	Акт посещения несовершеннолетнего на дому	Беседа с родителями, на заседаниях школьного Совета	Раз в месяц

тнего на дому					
Контроль за посещение м занятий до- полнительн ого образова- ния в школе	Два раза в месяц	социальный педагог, члены Совета профилактики	Сводная таблица	На заседаниях Совета, беседа с родите- лями	Раз в месяц сразу по результату проверки, в случае необходимости
Контроль за посещение м индивидуал ьных занятий	Постоянный	Члены Совета профилактики по графику соци- альный педагог, классный руково- дитель	Сводная таблица	На администра- тивных совеща- ниях, на заседаниях Совета	Раз в неделю, раз в месяц

Приложение 2.2.1.

В помощь классному руководителю предлагается форма таблицы «Контроль за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете». Она позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, администратор, член школьного Совета может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.

Информационная таблица контроля за поведением, обучением и посещением занятий

(Ф.И.О.)

ученика (цы) _____ класса

1. Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 200__ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли заме- чания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)

2. Контроль посещаемости уроков (заполняет классный руководитель)

№	Ф.И. учащегося	класс	Количество пропущенных уроков									
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	

С информацией ознакомлены

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /

(число, месяц, год)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя/законного

представителя полностью)

Приложение 2.2.2.

Акт

обследования семьи учащегося класса

Ф.И.О.....

Дата.....

Время.....

Мы, нижеподписавшиеся,

.....
.....

посетили семью.....

проживающую по адресу.....

с целью

Состав семьи:.....

.....
.....

Семья занимает..... кв. м.....

В момент посещения дома

находились.....

.....
.....
.....

Санитарное состояния жилья на момент проверки.....

.....
.....

Ребенок имеет место для занятий,
отдыха.....

.....

Место для сна

.....

Режим для ребенка.....

.....

Загруженность домашними делами

.....
.....

.....

Занятость ребенка в свободное
время.....

.....

Контроль за ребенком.....

.....

Осуществление контакта со школой

.....
.....

Результаты проверки (рекомендации, заключения)

.....
.....
.....

Подписи, Ф.И.О. проверяющих:.....

.....

Механизм снятия с внутришкольного учета

№	Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственный
1.	Заявление, ходатайство о снятии с внутри школьного учета учащегося от классного руководителя и родителей	Письменное заявление	По мере необходимости	Классный руководитель
2.	Характеристика на учащегося	Характеристика	По мере необходимости	Классный руководитель
3.	Заседание Совета профилактики правонарушений в присутствии родителей	Совет профилактики	По мере принятия заявлений	Зам директора по ВР

Заявление классного руководителя о снятии с ВШУ учащегося

МБОУ Маслянинская
СОШ №1

В школьный Совет Профилактики

ЗАЯВЛЕНИЕ
о снятии с внутри школьного учета учащегося

Прошу снять с внутришкольного учета _____
_____,
(Ф.И.О. учащегося),
ученика _____ класса _____ года рождения, проживающего
по адресу _____
с семьей (указать состав
семьи _____
_____)

В связи с (указать причину снятия с учета)

Классный руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.