

РЕГИСТР

Р Т

ISO 9001-2011

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Маслянинская средняя общеобразовательная школа № 1

Маслянинского района Новосибирской области

(МБОУ Маслянинская СОШ № 1)

633564, ул. Коммунистическая, 1, р.п. Маслянино,

Маслянинский район, Новосибирская область

Тел./факс 8 (383) 47 21-428



Утверждаю:

И.А.Деревнина

Приказ № 33/1 от 01.04.2016г

Протокол педагогического совета школы № 7 от 01.04.2016г

## Положение о тьюторском сопровождении индивидуальных образовательных программ в МБОУ Маслянинской СОШ №1.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тьюторе в МБОУ Маслянинской СОШ №1 (далее Положение) разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 августа 2009 г. N 593 Трудовым кодексом, Уставом ОУ.

1.2. Основные понятия:

**Тьютор** — это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее), координирующий поиск информации обучающимися для самообразования.

**Тьюторское сопровождение** – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий (далее — ИОТ), индивидуальных учебных планов (далее — ИУП), выбора и продолжения образования; проведение рефлексивно-проектных мероприятий с обучающимися по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий; подготовка и реализация профессиональных проб и социальных практик.

1.3. Тьюторское сопровождение ИОП - средство индивидуализации образования, предусматривающее осуществление особого вида педагогической деятельности, направленной на:

- организацию образовательного пространства, адекватного для становления ИОП учащихся;
- формирование у учащихся учебной и образовательной рефлексии;
- формирование у учащихся собственных образовательных мотивов и интересов;
- работу с образовательным заказом семьи.

1.4. Тьюторское сопровождение предусматривает комплекс средств актуализации:

- поддержка и рефлексия движения обучающегося в процессе разработки ИОП;
- реализацию и самооценку индивидуальной образовательной программы обучающегося;
- совместное движение тьютора (как спутника) и ученика (как основного действующего лица) в образовательном процессе.

1.5. Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная программа. Под индивидуальной образовательной программой понимается способ образовательной самоорганизации учащихся, включающий полагание образа будущего и образовательных целей, работу с картой образовательных ресурсов (спектр предметно-тематического содержания обучения, набор видов деятельности, которые могут быть предоставлены образовательным учреждением самостоятельно или во взаимодействии с другими учреждениями и организациями), рефлексия и оценка индивидуального стиля обучения и коммуникации в контексте реализации программы, в том числе сделанными на основе самооценки собственного Портфолио.

1.6. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования, приказами и распоряжениями Минобрнауки РФ, решениями



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Маслянинская средняя общеобразовательная школа № 1  
Маслянинского района Новосибирской области  
(МБОУ Маслянинская СОШ № 1)  
633564, ул. Коммунистическая, 1, р.п. Маслянино,  
Маслянинский район, Новосибирская область  
Тел./факс 8 (383) 47 21-428

Утверждаю:  
И.А.Деревнина  
Приказ № 33/1 от 01.04.2016г  
Протокол педагогического совета школы № 7 от 01.04.2016г

## Положение о тьюторском сопровождении индивидуальных образовательных программ в МБОУ Маслянинской СОШ №1.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тьюторе в МБОУ Маслянинской СОШ №1 (далее Положение) разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 августа 2009 г. N 593 Трудовым кодексом, Уставом ОУ.

1.2. Основные понятия:

**Тьютор** — это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее), координирующий поиск информации обучающимися для самообразования.

**Тьюторское сопровождение** – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий (далее — ИОТ), индивидуальных учебных планов (далее — ИУП), выбора и продолжения образования; проведение рефлексивно-проектных мероприятий с обучающимися по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий; подготовка и реализация профессиональных проб и социальных практик.

1.3. Тьюторское сопровождение ИОП - средство индивидуализации образования, предусматривающее осуществление особого вида педагогической деятельности, направленной на:

- организацию образовательного пространства, адекватного для становления ИОП учащихся;
- формирование у учащихся учебной и образовательной рефлексии;
- формирование у учащихся собственных образовательных мотивов и интересов;
- работу с образовательным заказом семьи.

1.4. Тьюторское сопровождение предусматривает комплекс средств актуализации:

- поддержка и рефлексия движения обучающегося в процессе разработки ИОП;
- реализацию и самооценку индивидуальной образовательной программы обучающегося;
- совместное движение тьютора (как спутника) и ученика (как основного действующего лица) в образовательном процессе.

1.5. Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная программа. Под индивидуальной образовательной программой понимается способ образовательной самоорганизации учащихся, включающий полагание образа будущего и образовательных целей, работу с картой образовательных ресурсов (спектр предметно-тематического содержания обучения, набор видов деятельности, которые могут быть предоставлены образовательным учреждением самостоятельно или во взаимодействии с другими учреждениями и организациями), рефлексия и оценка индивидуального стиля обучения и коммуникации в контексте реализации программы, в том числе сделанными на основе самооценки собственного Портфолио.

1.6. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования, приказами и распоряжениями Минобрнауки РФ, решениями

органов местного управления образованием, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка образовательной организации, должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи тьютора**

2.1. Основной целью тьютора является персональное сопровождение обучающегося в процессе его становления в образовательном пространстве образовательной организации.

2.2. Задачи тьютора

- помощь обучающемуся в осознании его образовательных и профессиональных потребностей, возможностей и способов их реализации;
- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательных траекторий);
- обучение проектированию ИОТ и планированию деятельности по ее реализации как в рамках школы, так и после ее окончания;
- помощь в проектировании ИОТ и разработке и реализации ИУП;
- организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в школе и вне её;
- помощь в сборе информации об образовательных ресурсах школы, района, области, страны, сети Интернет, которые могут быть использованы обучающимися при обучении по планируемой ИОТ и на следующей после школы ступени образования;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации ИОТ и ИУП;
- мониторинг эффективности реализации ИОТ;
- помощь в проблемных ситуациях при реализации обучающимся ИОТ, ИУП;
- формирование адекватной самооценки обучающихся по вопросам формирования и реализации образовательных и профессиональных траекторий.

## **3. Функции тьютора**

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор реализует (осуществляет) следующие функции:

3.1. *Диагностическую*: сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность в целом к социально – профессиональному самоопределению.

3.2. *Проектировочную*: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения самоопределения школьников в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия ими оказываемой помощи.

3.3. *Реализационную*: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве образовательной организации и поддержку обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем.

3.4. *Аналитическую*: анализ и коррекция процесса реализации ИОТ, ИУП и результатов самоопределения обучающихся.

## **3. Организация деятельности тьютора**

3.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии работы с портфолио;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой и коучинговой технологий;
- технологии социальных и профессиональных проб;
- информационных технологий.

3.2. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

3.3. В процессе организации деятельности тьютор:

- составляет план работы с обучающимися на учебный год и предоставляет его на

утверждение директору школы;

- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с обучающимися;
- ведет ежедневный учет посещаемости и успеваемости обучающихся;
- отслеживает еженедельное продвижение обучающихся в индивидуальном проекте или проводимым ими исследованием;
- заполняет раз в четверть соответствующие его функционалу разделы портфолио обучающихся;
- поводит итоги успеваемости и составляет с обучающимися план ликвидации пробелов и задолженностей;
- представляет администрации отчеты по итогам полугодия, года, промежуточной и итоговой аттестации.

3.4. Направления работы тьютора:

3.4.1. Содействие составлению и реализации учащимся индивидуальной образовательной программы через формирование индивидуального учебного стиля и работу с образовательными и профессиональными интересами подопечного.

3.4.2. Обеспечение благоприятной образовательной микросреды и морально-психологического климата для эффективного образования подопечного.

3.4.3. Организация условий для проявления и реализации подопечным учебной и общественной инициативы.

3.4.4. Работа с образовательным заказом семьи подопечного.

3.4.5. Педагогическое обеспечение переходов между ступенями образования ( начальное общее образование- основное общее образование, основное общее образование - среднее основное образование, среднее основное образование - вуз).

3.4.6. Участие в развитии тьюторской профессии, совершенствовании тьюторских технологий и методик.

#### **4. Права тьютора**

**Тьютор имеет право:**

4.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;

4.2. Получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

4.3. Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

4.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

4.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;

4.6. Совмещать основную должность с преподавательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора;

4.7. Участвовать в работе МО тьюторов;

4.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции;

4.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет средств работодателя.

#### **5. Ответственность тьютора**

5.1. Тьютор несет ответственность за нарушение устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка образовательной организации, трудового договора, за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением — в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса тьютор привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.3. Тьютор обязан повышать свою квалификацию по данному типу деятельности не реже 1 раза за 5 лет.

## **6. Документация тьютора**

6.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- план работы на год, четверть;
- программа сопровождения ИОТ и ИУП обучающегося;
- график работы с тьюторской группой (обучающимся);
- дневник наблюдений;
- анализ реализации программы сопровождения ИОТ и ИУП;
- материалы мониторинга образовательных эффектов и результатов индивидуализации образования на уровне тьюторантов и их семей;
- журнал учета посещаемости и успеваемости тьюторантов.

6.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и соответствующим локальным актом образовательной организации.

## **7. Взаимодействие с другими работниками и структурными подразделениями**

7.1. Тьютор осуществляет свою деятельность под руководством администрации школы.

7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским работником, работающими с закрепленными группами, обучающимися, руководителями школьных МО, кафедр, родителями, администрацией образовательной организации, инспекцией по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченным по правам ребенка, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьютора, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

7.3. Деятельность тьютора регулируется настоящим положением, а также Должностными обязанностями тьютора МБОУ Маслянинской СОШ №1, Правилами внутреннего распорядка и Уставом школы.

7.4. Деятельность тьютора по сопровождению ИОП на возрастных ступенях школы по реализации содержательных аспектов организации образовательного процесса регулируется соответствующими разделами локальных актов школы, направленных на индивидуализацию образования: Положение о безотметочном оценивании в начальной школе, Положение о реализации проектной деятельности,\* подростковой школе, Положение о творческих экзаменах в подростковой школе, Положение о предпрофильной подготовке, Положение о профильном обучении в старшей школе..

## **8. Кадровое обеспечение**

8.1. Тьюторами назначаются педагоги общего и дополнительного образования, имеющие соответствующую квалификацию или подтверждение о повышении квалификации по тематике индивидуализации образования.

## **9. Финансовое обеспечение**

9.1. За выполнение работ по оказанию образовательной услуги «Создание ИОП» тьютор получает ежемесячное вознаграждение согласно должностного оклада.