

РЕГИСТР

Р Т

ISO 9001-2011

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Маслянинская средняя общеобразовательная школа № 1  
Маслянинского района Новосибирской области  
(МБОУ Маслянинская СОШ № 1)  
633564, ул.Коммунистическая, 1, р.п. Маслянино,  
Маслянинский район, Новосибирская область  
Тел./факс 8 (383) 423-428



Утверждаю:

И.А.Деревнина

Приказ № 33/1 от 01.04.2016г

Протокол педагогического совета школы № 7 от 01.04.2016г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации работы логопедической службы

Положение о логопедической службе составлено на основании:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.79).
2. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".
3. Приказа от 30 августа 2013 года № 1015" Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
4. Инструктивного письма Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г №2. «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».
5. Устава МБОУ Маслянинской СОШ № 1 (далее - образовательная организация).

#### 1. Общие положения

1.1. Логопедическая служба является необходимым компонентом системы общешкольного образования, обеспечивающая развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества.

Основная цель службы – оказание логопедической помощи учащимся школы, имеющим различные нарушения устной и письменной речи.

Основными задачами логопедической службы являются: диагностика и коррекция нарушений устной и письменной речи, а также своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости, обусловленной ими; пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей.

Организация логопедического процесса позволит устранить или смягчить как речевые, так и психологические нарушения, способствуя главной цели педагогического воздействия – воспитанию всесторонне развитой личности.

1.2. Важнейшим условием эффективности работы логопедической службы является правильное понимание логопедом и педагогическими работниками сущности их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций логопеда и педагога в подходе к ребёнку, в решении проблем образовательных отношений.

1.3. Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.4. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется: Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Маслянинская средняя общеобразовательная школа № 1  
Маслянинского района Новосибирской области  
(МБОУ Маслянинская СОШ № 1)  
633564, ул. Коммунистическая, 1, р.п. Маслянино,  
Маслянинский район, Новосибирская область  
Тел. /факс 8 (383) 47 21-428

Утверждаю:  
И.А.Деревнина  
Приказ № 33/1 от 01.04.2016г  
Протокол педагогического совета школы № 7 от 01.04.2016г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации работы логопедической службы**

Положение о логопедической службе составлено на основании:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.79).
2. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".
3. Приказа от 30 августа 2013 года № 1015" Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
4. Инструктивного письма Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г №2. «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».
5. Устава МБОУ Маслянинской СОШ № 1 (далее - образовательная организация).

### **1. Общие положения**

1.1. Логопедическая служба является необходимым компонентом системы общешкольного образования, обеспечивающая развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества.

Основная цель службы – оказание логопедической помощи учащимся школы, имеющим различные нарушения устной и письменной речи.

Основными задачами логопедической службы являются: диагностика и коррекция нарушений устной и письменной речи, а также своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости, обусловленной ими; пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей.

Организация логопедического процесса позволит устранить или смягчить как речевые, так и психологические нарушения, способствуя главной цели педагогического воздействия – воспитанию всесторонне развитой личности.

1.2. Важнейшим условием эффективности работы логопедической службы является правильное понимание логопедом и педагогическими работниками сущности их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций логопеда и педагога в подходе к ребёнку, в решении проблем образовательных отношений.

1.3. Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.4. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется: Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов

управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Конвенцией о правах ребёнка; Положением о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме.

## **2. Задачи логопедической службы.**

- 2.1. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей.
- 2.2. Обеспечение индивидуального и дифференцированного подхода к каждому ребёнку.
- 2.3. Психолого-педагогическое изучение детей.
- 2.4. Профилактика и коррекция речевых нарушений.
- 2.5. Консультирование педагогов и родителей по вопросам оказания логопедической помощи детям.

## **3. Организация логопедической работы.**

3.1. На логопедические занятия зачисляются учащиеся, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи (системное недоразвитие речи, общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие; фонематическое недоразвитие; недостатки произношения - фонетический дефект; заикание; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

В первую очередь на логопедические занятия зачисляются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала, дети с ОВЗ (дети с системным, общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

Приём обучающихся с фонетическими нарушениями проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

По мере выпуска учащихся с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи набираются новые группы.

3.2. При организации образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся из расчета по одной штатной единице:

учителя-логопеда на каждые 6 - 12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Все дети с выявленными недостатками речи регистрируются в списке для последующего распределения по группам в зависимости от речевого дефекта.

На каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту.

Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов.

При организации образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся из расчета по одной штатной единице:

3.4. Основной формой организации логопедической работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются групповые занятия. В группы подбираются дети с однородной структурой дефекта. Допускается комплектование групп из учащихся разных классов. Комплекуются группы учащихся в зависимости от речевой патологии со следующей наполняемостью:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) или с системным нарушением речи (СНР) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – 2-4 чел.;
- с фонетико-фонематическим (ФФН) или фонематическим (ФН) недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – до 5 чел.;
- с недостатками произношения – 6-7 чел.;

• заикающихся детей – до 3 чел.

Группы обучающихся первых классов комплектуются отдельно, в зависимости от продолжительности обучения детей в начальном звене образовательной организации.

Ученики, не посещающие группы тьюторского сопровождения, приходят на занятия из дома. Учеников, которые посещают группы тьюторского сопровождения, учителя направляют на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий.

3.5. Периодичность и продолжительность логопедических занятий зависит от режима работы образовательной организации и определяется тяжестью речевого дефекта. Коррекционно-развивающая логопедическая работа с каждой группой детей проводится:

- общее недоразвитие речи; системное недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные им – не менее 3 раз в неделю;
- ФФН и ФН; нарушения чтения и письма, обусловленные ими – 2-3 раза в неделю;
- с группой заикающихся - 3 раза в неделю;
- фонетический дефект – 1-2 раза в неделю;
- индивидуальные занятия с детьми, имеющими тяжёлые нарушения речи – не менее 3 раз в неделю.

Продолжительность логопедического фронтального занятия с каждой группой – 40 мин.; индивидуального занятия с каждым ребёнком – 20 минут.

3.6. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; даёт рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с родителями и учителями по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

3.7. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы: сопровождать детей, подготовить наглядный материал.

#### **4. Обязанности работника логопедической службы.**

Учитель-логопед обязан:

4.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся, воспитанников с нарушениями в развитии.

4.2. Осуществляет обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.

4.3. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям.

4.4. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников.

4.5. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.

Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

4.6. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса.

Работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки.

4.7. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

- 4.8. Ведет необходимую документацию. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.
- 4.9. Реализует образовательные программы.
- 4.10. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- 4.11. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **5. Документация**

- 5.1. Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи. (образец в Письме Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; (Приложение №1).
- 5.2. Речевая карта на каждого ученика с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия. (Приложение №2).
- 5.3. Индивидуальная карточка ученика (заполняется родителями) (Приложение №3).
- 5.4. Расписание логопедических занятий, заверенное директором образовательной организации.
- 5.5. Журнал учёта посещаемости занятий с учащимися. Журнал является финансовым документом.
- 5.6. Перспективный план работы на каждую группу обучающихся.
- 5.7. Общий план методической работы на учебный год.
- 5.8. Отчёт о работе за год.

## **6. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение**

- 6.1. Учителем-логопедом назначается специалист, имеющий высшее дефектологическое образование или окончивший специальный факультет по специальности «логопедия».
- 6.2. Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается за 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах, подгруппах и индивидуально.  
На консультативную работу используются 2 часа.
- 6.3. Продолжительность отпуска учителя-логопеда составляет 56 календарных дней.
- 6.4. Учитель-логопед назначается и увольняется директором образовательной организации.
- 6.5. Для проведения логопедической работы выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

## **7. Функции руководителей образовательной организации и учителя-логопеда**

- 7.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется руководителем образовательной организации.
- 7.2. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель и руководитель образовательной организации.
- 7.3. Учитель-логопед участвует в комплексной диагностике обучающихся, совместно со специалистами; обеспечивает усвоение учащимися федеральных государственных стандартов; ведёт необходимую документацию.
- 7.4. Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и классными руководителями учащихся, имеющих речевые нарушения, посещает уроки с целью выработки правильного речевого режима в классе.